



## Como publicar no Panorâmico

### 1. Diretrizes para Autores

Obrigado por contribuir com o Observatório Militar da Praia Vermelha (OMPV). As submissões de artigos estão abertas em fluxo contínuo.

As orientações a seguir são fundamentais para um bom fluxo de publicação de seu trabalho. Por favor, leia atentamente as instruções para ter certeza de que o seu artigo atende a todos os requisitos. Em caso de dúvidas ou dificuldades técnicas, entre em contato conosco ([ompv@eceme.eb.mil.br](mailto:ompv@eceme.eb.mil.br)).

Cabe destacar que as opiniões, conclusões e recomendações expressas ou implícitas, nas produções literárias publicadas pelos autores, no Observatório Militar da Praia Vermelha, são de responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente a política oficial nem a posição do Observatório Militar da Praia Vermelha (OMPV), do Instituto Meira Mattos (IMM), da Escola de Comando e Estado-Maior do Exército (ECEME), por conseguinte, do Exército Brasileiro (EB).

### 2. Formatação e modelo

Os Artigos deverão ser enviados em **formato Word (.doc ou .docx)**.

### 3. Estrutura do artigo

Idioma: poderão ser submetidos artigos em português, espanhol e inglês.

Título: o título deverá ser breve, limitado até 22 palavras (incluindo, quando houver, o subtítulo).

Tabelas, gráficos e imagens: sempre que possível, utilize formatos editáveis para que as traduções possam ocorrer diretamente na imagem. A qualidade das imagens deverá ser de 300 dpi, quando não forem próprias do Word/Excel (tabelas e gráficos). O conteúdo gráfico deverá ser incluído somente se proverem informações indispensáveis para o entendimento do artigo. As imagens e suas respectivas fontes, direitos de uso, publicação, divulgação, são de responsabilidade do autor.

Limite de palavras: os artigos devem conter entre **1000 a 2500 palavras**, incluindo as referências. Entretanto, artigos maiores ou menores poderão ser publicados desde que justificados pelo conteúdo da contribuição.



Sites: os endereços da internet devem ser mostrados como texto simples e sem formatação (ex: **www.eb.mil.br**), não deve ser utilizado como hiperlink (ex: [www.eb.mil.br](http://www.eb.mil.br) ou www.eb.mil.br).

Notas de rodapé: a inclusão de notas deverá ser a mínima necessária e apenas para informações cruciais. Deverá ser incluída na mesma página da indicação da nota, não utilize notas de fim. Evite utilizar as notas para referenciar, privilegie o uso das citações autor-data diretamente no texto.

Para notas de textos informativos disponíveis na Internet, de interesse do leitor e que não sejam citações diretas ou indiretas, como notícias, sites institucionais ou de empresas, documentos eletrônicos, tabelas ou dados estatísticos, deverá ser indicado o link e data de acesso, conforme exemplo a seguir:

[Texto explicativo]. Disponível em: [site]. Acesso em: [dia mês ano] abr. 2019.

Maiores informações disponíveis no site do Exército Brasileiro. Disponível em: [www.eb.mil.br](http://www.eb.mil.br). Acesso em: 02 de abril de 2019.

#### 4. Citações, Notas de Rodapé e Referências

O OMPV adota as normas brasileiras para as referências (ABNT 6023:2018) e para as citações (ABNT 10520:2002).

Todas as referências e citações serão revisadas por especialistas, garantindo sua uniformidade. Entretanto, não serão aceitos artigos normalizados em outros padrões de apresentação. Para autores não familiarizados com a norma ABNT, solicitamos que adéquem o máximo possível suas citações e referências conforme os exemplos a seguir

##### a. Citações

###### Citação direta

1. Deve-se especificar, nas citações diretas, o ano da publicação e a(s) página(s). Quando não houver indicativo de página, utilizar a sigla “n.p.” (não paginado).

2. Os destaques realizados pelo autor devem ser informados após a indicação da página com a expressão “grifo nosso”.

Ex: A Constituição de 1988 em seu artigo 142 estabelece que “As Forças Armadas [...] destinam-se à defesa da Pátria, à **garantia dos poderes constitucionais** e, por iniciativa de qualquer destes, da lei e da ordem” (BRASIL, 1988, n.p., grifo nosso)



3. A citação direta até três linhas, deverá ser contida entre aspas duplas.

Ex: “[...] o Brasil tem sido até aqui vitorioso na estratégia de alargar por vias pacíficas sua presença no Atlântico Sul graças à expansão da economia e às ações exitosas da diplomacia” (COSTA, 2012, p. 21).

4. A citação direta com mais de três linhas deve ser destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e com aspas.

5. A supressão, acréscimos ou comentários devem ser indicados entre colchetes.

Ex: “[...] encontra-se em sua fase inicial as alterações estruturais ocorridas desde 2012, mesmo que sejam quantitativamente expressivas, não representam, necessariamente que uma transformação está ocorrendo, mas que se constituem em um rearranjo estrutural com o objetivo de preparar a Força para iniciar, efetivamente, seu processo de transformação” (MAIA NETO, 2015, p. 203).

6. As citações diretas nos idiomas inglês e espanhol deverão ser traduzidas para o idioma principal da submissão e o texto original da fonte deverá ser incluído em nota de rodapé. O objetivo é garantir que a citação direta seja fiel ao idioma da fonte. Deverá ser incluída a expressão “tradução nossa” após a informação da paginação.

Ex: Ao chegar em Quito, no Peru, o conquistador espanhol Gonzalo de Pizarro ouve de uma expedição que havia retornado das cabeceiras do Amazonas: “[...] a expedição ouviu rumores de uma terra tão rica em ouro que o seu governante ungia regularmente a sua pele com o metal precioso” (HEMMING, 2008, p. 20, tradução nossa).

#### Citação indireta

1. Identificação de autoria e localização na fonte original

2. Sistema de citação autor/data

Ex: O General Carlos de Meira Mattos (1984) define que a Geopolítica é a política aplicada aos espaços geográficos

Ex: As estimativas dos tamanhos dessas populações indígenas variam de acordo com os diferentes autores (DENEVAN, 1976; MANN, 2006).



## b. Na nota de rodapé

As notas de rodapé deverá ser inseridas na própria página, deverão ser numeradas e deverão utilizar a fonte 10 e espaçamento simples entre as linhas.

## c. Referências

Adotamos o sistema autor-data para as citações e lista de referências ao final do artigo, organizado por ordem alfabética do sobrenome do autor. **Deverão ser incluídas somente as referências citadas no texto.**

### Livros e parte de coletâneas

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.

Ex: CLAUSEWITZ, Carl von. **Da guerra**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2017.

Para capítulos de coletâneas, deverá ser incluído o intervalo das páginas do capítulo e o ano.

Ex: OLIVEIRA, E. R. DE; SORAES, S. A. Brasil: **Forças Armadas, direção política e formato institucional**. In: CASTRO, C.; D'ARAUJO, M. C. (org.). Democracia e Forças Armadas no Cone Sul, p. 98-124, 2000. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2000. Disponível em: <http://hdl.handle.net/10438/6730>. Acesso em: 05 de abril de 2019.

Nota: Para diversos títulos de mesma autoria, estes deverão ser repetidos e não substituídos por um traço inferior (underline).

### Artigos de periódicos

Elementos essenciais: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

Ex: VILLA, R., SOUZA PIMENTA, M.. **Violent non-State Actors and New Forms of Governance: Exploring the Colombian and Venezuelan Border Zone**. Journal of Human Security, Vol. 15, nº 1, p. 6-19, Mar. 15, 2019. Disponível em: <http://www.librelloph.com/journalofhumansecurity/article/view/johs-15.1.6>. Acesso em: 12 de abril de 2019.



Ex: COSTA, W. M. da. **Projeção do Brasil no Atlântico Sul: geopolítica e estratégia.** Revista USP, nº 95, p. 9-22, 30 nov. 2012. Disponível em: <https://www.revistas.usp.br/revusp/article/view/52234>. Acesso em: 05 de abril de 2019.

Nota: Sempre incluir, quando possível, o link de acesso ao artigo e a data que foi acessado.

#### Teses e dissertações

Ex: MAIA NETO, J. **As novas demandas de segurança e defesa nacional e seus impactos na transformação organizacional dos ambientes militares, em especial, do Exército Brasileiro.** 2015. 231 p. Tese (Doutorado em Administração). Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2015. Disponível em: <http://hdl.handle.net/10438/15577>. Acesso em: 05 de abril de 2019.

Ex: PEDROSA, F. V. G. **Da República Dominicana ao Haiti: tropas brasileiras em missões de paz.** 2013. Dissertação (Mestrado em História Comparada). Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2013.

#### Leis

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília: Presidência da República, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm). Acesso em: 05 de abril de 2019.

#### Outros exemplos

NAÇÕES UNIDAS. **Declaração universal dos direitos humanos.** Rio de Janeiro: Centro de Informação das Nações Unidas para o Brasil, 2009. Disponível em: <https://nacoesunidas.org/wp-content/uploads/2018/10/DUDH.pdf>. Acesso em: 05 de abril de 2019.

UNITED NATIONS. **The universal declaration of human rights.** Paris: United Nations, 1948. Disponível em: [https://www.un.org/en/ga/search/view\\_doc.asp?symbol=A/RES/217\(III\)](https://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/217(III)). Acesso em: 05 de abril de 2019.

RAMOS, C. E. F. **A requisição e a mobilização nacional: aplicabilidade à luz do direito administrativo.** In: Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos de Defesa, 5., 2011, **Anais [...]**. Fortaleza: ABED, 2011.



VILLAS BÔAS, E. **General Eduardo Villas Bôas fala sobre carreira militar e entrada das mulheres no exército**. Entrevistador: Pedro Bial. [São Paulo]: globoplay, 19 set. 2017. 1 vídeo. Disponível em: <https://globoplay.globo.com/v/6160222/>. Acesso em: 05 de abril de 2019.

## 5. Apresentação de Ilustrações

### Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, tabelas e outros) sua identificação aparece na parte superior, de forma centralizada, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte.

A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

As legendas das ilustrações devem ser apresentadas de forma clara e legível e não devem ultrapassar a área da ilustração. A indicação das ilustrações pode integrar o texto ou aparecer entre parênteses no final da frase, acompanhada do número a que se refere.

A identificação é feita na parte de cima das ilustrações, antes de sua apresentação no texto, centralizada e em negrito.

O título localiza-se acima da ilustração deve ter: corpo de letra tamanho 11, com a palavra designativa da ilustração (Figura, Gráfico, Quadro, etc...) em negrito, seguida do número de ordem em algarismos arábicos separada do título por um travessão.

A legenda deve ser em fonte 11 sem negrito.

As fontes das ilustrações são inseridas abaixo da figura e devem aparecer completas na lista de referências.

A identificação da fonte é inserida logo abaixo da ilustração. A palavra – Fonte – em negrito, seguida de dois pontos, nome do autor, ano e número da página de onde foi copiada.

Caso a ilustração tenha sido elaborada pelo próprio autor do trabalho, deve-se indicar a fonte da seguinte maneira:

Ex: **Fonte: O AUTOR, 2020.**

Na tabela deverá ter nota geral, inscrita no seu rodapé, logo após a fonte, sempre que houver necessidade de se esclarecer o seu conteúdo geral, no tamanho 11.



O esclarecimento do conteúdo geral de uma tabela deve ser feito de forma clara e concisa e ser precedido da palavra Nota ou Notas, em negrito.

## 6. Processo de avaliação do artigo

Primeiramente, o processo de avaliação inicia-se com a entrega do artigo no Observatório Militar da Praia Vermelha, por meio do e-mail [ompv@eceme.eb.mil.br](mailto:ompv@eceme.eb.mil.br).

Após o recebimento do artigo, o Coordenador do Observatório Militar da Praia Vermelha terá até 03 (três) dias para encaminhar o artigo ao coordenador da área temática do OMPV. O coordenador da área temática, por sua vez, terá 07 dias para analisar e emitir um parecer sobre a pertinência ou não acerca da publicação do artigo submetido no site do OMPV. Após esse período, o coordenador da área temática, deverá enviar um e-mail ao Coordenador do Observatório Militar da Praia Vermelha informando sua decisão sobre a pertinência ou não sobre a publicação do artigo submetido.

Após isso, o Coordenador do Observatório Militar da Praia Vermelha encaminhará o artigo para o Chefe do Instituto Meira Mattos, que remeterá ao Comandante da ECEME para a decisão de publicação.

## 7. Conflito de Interesses

A publicação segue as recomendações do Código de Boas Práticas Científicas da FAPESP de 2014, no que diz respeito aos conflitos de interesses:

*“3.4.1. Há conflito potencial de interesses nas situações em que a coexistência entre o interesse que deve ter o pesquisador de fazer avançar a ciência e interesses de outra natureza, ainda que legítimos, possa ser razoavelmente percebida, por ele próprio ou por outrem, como conflituosa e prejudicial à objetividade e imparcialidade de suas decisões científicas, mesmo independentemente de seu conhecimento e vontade.*

*3.4.2. Nessas situações, o pesquisador deve ponderar, em função da natureza e gravidade do conflito, sua aptidão para tomar essas decisões e, eventualmente, deve abster-se de tomá-las.*

*3.4.3. Nos casos em que o pesquisador esteja convencido de que um conflito potencial de interesses não prejudicará a objetividade e imparcialidade de suas decisões científicas, a existência do conflito deve ser clara e expressamente declarada a todas as partes interessadas nessas decisões, logo quando tomadas.”*



Disponível

em:

[http://www.fapesp.br/boaspraticas/FAPESPCodigo\\_de\\_Boas\\_Praticas\\_Cientificas\\_2014.pdf](http://www.fapesp.br/boaspraticas/FAPESPCodigo_de_Boas_Praticas_Cientificas_2014.pdf)

## 8. Outras recomendações

Não serão aceitos artigos com mais de 3 (três) autores/coautores. Entretanto, artigos com mais de 3 (três) autores poderão ser publicados desde que justificados pelo conteúdo da contribuição.

Indicação de financiamentos: deverá ser indicado como nota de rodapé do título se a pesquisa é financiada e quem financiou. Indicar também, quando houver, o número do processo. Conforme a seguinte estrutura:

Estudo/Pesquisa financiado pelo [órgão de fomento], através do [projeto/programa], [edital/processo].

Exemplo:

Estudo financiado pelo Ministério da Defesa e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), através do Programa de Apoio ao Ensino e à Pesquisa Científica e Tecnológica em Defesa Nacional (Pró-Defesa), edital 27/2018.

Dados sobre o(s) autor(es): Serão publicados somente o nome completo, vínculo institucional e endereço de e-mail, que deverão ser repassados no e-mail de envio do artigo.

Exemplo:

Anselmo de Oliveira Rodrigues

Exército Brasileiro, Escola de Comando e Estado-Maior do Exército, Instituto Meira Mattos.  
Rio de Janeiro, RJ, Brasil.

[ompv@eceme.eb.mil.br](mailto:ompv@eceme.eb.mil.br)

Documentos suplementares: Outros documentos podem ser inseridos durante a submissão para auxiliar os revisores no processo de avaliação do artigo. Entretanto, somente o artigo será publicado e disponibilizado no periódico.

figuras / tabelas.